



NAMA PELAJAR :
 NO KAD PENGENALAN :
 NAMA PERUNDINGAN PROGRAM :
 TARIKH :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINJAMAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDA SEKIRANYA ADA (/)	
		PELATIH	KOLEJ
01	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (2 COPY)		
02	SALINAN SURAT BERANAK PEMOHON (2 COPY)		
03	GAMBAR BERUKURAN PASSPORT (4 KEPING)		
04	SALINAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH (UMUR 17 TAHUN KE BAWAH)		
05	BIL UTILITI (2 COPY)		
06	SALINAN KAD PENGENALAN PELAJAR IBU & BAPA (2 COPY)		
07	SALINAN KAD PENGENALAN PENJAMIN (2 COPY)		
08	SALINAN SLIP GAJI 1 BULAN TERBARU PENJAMIN (2 COPY)		
09	SALINAN AKAUN CIMB (INQUIRY STATEMENT) (3 COPY)		
10	SETEM HASIL BERNILAI RM 10.00 SETIAP SATU WAJIB (3 KEPING)(POST OFFICE)		
11	KIRIMAN WANG WAJIB atas bernama dan alamat (KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN) ARAS 7-8, BLOCK D4, PARCEL D, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA. (POST OFFICE)		
12	SALINAN AKAUN CIMB (INQUIRY STATEMENT) (3 COPY) PART TIME		
13	SALINAN SLIP GAJI PELATIH (2 COPY) PATR TIME		
14	SALINAN KWSP (2 COPY) PART TIME		
15	SURAT PENGESAN MAJIKAN (2 COPY) PART TIME		
16	BAYARAN DEPOSIT		

Saya bersetuju untuk pembelajaran di SMV GLOBAL ACADEMY. Dengan ini, saya sertakan semua dokumen yang berkenaan bagi, Pendaftaran atas nama saya di JPK dan PTPK.

Tandatangan Pelatih,

Tarikh,

.....

.....